



WNIOSEK

co zawiera i jak go wypełnić?



Twoje dane

Imię (imiona)

Anna Barbara

Nazwisko

Maciejska

Stan cywilny
(wybierz stan cywilny z rozwijanej listy)

panna/kawaler

zamężna/żonaty

wdowa/wdowiec

rozwidziona/rozwidziony

Numer PESEL

00000000000

Adres zameldowania

ul. Młyńska 2, 40-001 Katowice

Podajemy adres zameldowania lub zamieszkania
(jeśli jest inny niż adres zameldowania).

Rodzaj dokumentu tożsamości

dowód osobisty

paszport polski

tymczasowy dowód osobisty

karta stałego pobytu

paszport zagraniczny

Seria i numer dokumentu tożsamości

ABE121234

Organ wydający dokument tożsamości

Prezydent Miasta

Twój numer telefonu

111 222 333

Twój adres e-mail

anna.maciejska@gmail.com

Praca

Tu znajdziesz rozwijaną listę. Zaznacz, z jakiego źródła Ty - jako wnioskodawca - uzyskujesz dochody.

Uwaga! Emerytura lub renta nie jest formą zatrudnienia. Wpisz ją do pozycji „Inne”.

Forma zatrudnienia wnioskodawcy:

- umowa o pracę na czas określony
- umowa o pracę na czas nieokreślony
- umowa zlecenia
- umowa o dzieło
- własna działalność gospodarcza
- inna forma zatrudnienia
- brak (nie pracuję)

Kaucja

Zobowiązuję się do wpłacenia kaucji w wysokości 6-miesięcznego czynszu najmu

- TAK
- NIE

Uwaga! Jeżeli zdecydujesz się wpłacić 6-cio miesięczną kaucję, nie musisz przechodzić weryfikacji zdolności czynszowej. Badamy tylko historię w BIG InfoMonitor Twoją (jako Wnioskodawcy) oraz pozostałych osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

Z kim mieszkasz?

Dorośli

Liczba osób dorosłych w Twoim gospodarstwie domowym:

2

Dane osób dorosłych:

Tu wpisujesz dane pozostałych osób dorosłych (poza Tobą), które będą mieszkać w nowym mieszkaniu.

Dzieci

Liczba osób nieletnich w gospodarstwie domowym.

3

Dane osób nieletnich:

Wpisz daty urodzenia osób nieletnich

- 1 01.06.2007
- 2 28.05.2016
- 3 03.03.2009

Dane pozostałych osób dorosłych, wchodzących w skład gosp. domowego

Imię

Anna

Nazwisko

Kluczowska

PESEL

77092584112

Rodzaj dokumentu tożsamości

dowód osobisty

Tu będzie można wybrać także inne rodzaje dokumentu tożsamości, np. paszport.

Numer dokumentu tożsamości

ABC112233



Mieszkanie i umowa

Wybierz typ mieszkania, który Cię interesuje

Najpierw sprawdź swoją zdolność czynszową: www.kalkulatory.mplus.pl. Może się bowiem okazać, że nie masz zdolności czynszowej na mieszkanie 4-pokojowe, ale masz ją na mniejsze, np. na 3-pokojowe.

Wybór typu mieszkania nie jest gwarancją jego otrzymania. Przydział mieszkań dokonywany jest na podstawie listy z punktacją, ustalonej na podstawie Uchwały Rady Miasta.

M2

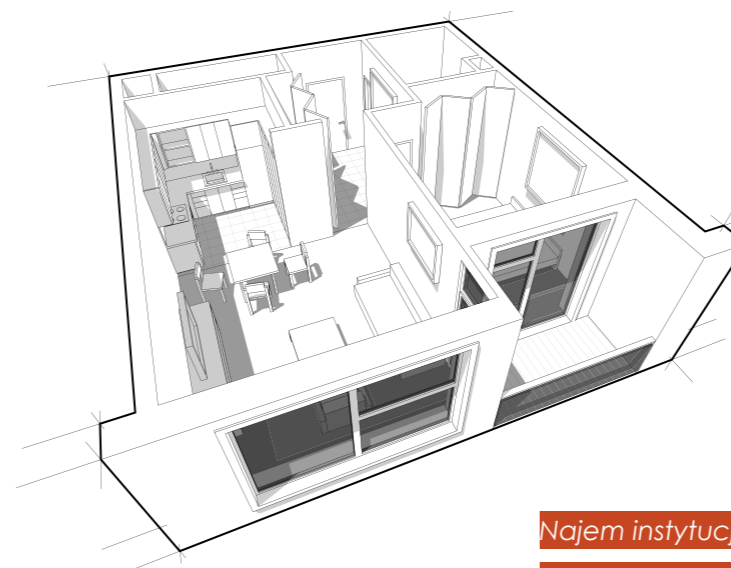
2 pokoje, od 35,97 do 53,37 m²

M3

3 pokoje, od 52,07 do 85,94 m²

M4

4 pokoje, od 70,68 do 94,49 m²



Jaką umowę chcesz podpisać?

Pamiętaj, że Twoją pierwszą umową będzie umowa najmu instytucjonalnego. Podpisujemy ją zazwyczaj na 24 m-ce. Ten czas jest potrzebny, aby dopełnić formalności w Sądzie Wiecystoksięgowym, związanych z wydzieleniem mieszkań.

Najem instytucjonalny

Najem instytucjonalny z dojściem do własności 15 lat

Najem instytucjonalny z dojściem do własności 20 lat

Najem instytucjonalny z dojściem do własności 25 lat

Najem instytucjonalny z dojściem do własności 30 lat



Dochody

Podaj średni dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc

składania wniosku, czyli: dochody z pracy, świadczenia ZUS, emerytury i renty, stypendia itp. Uwaga! Tutaj nie podawaj świadczeń socjalnych!

Osoba	Źródło dochodu	Kwota netto
Osoba 1	Umowa o pracę	3000
Osoba 2	Umowa o dzieło	2500
Osoba 3	Emerytura	1500

DODAJ POZYCJĘ

Po kliknięciu przycisku „dodaj pozycję” możesz wpisać kolejne osoby.

Średnia suma dochodów:

7000

Podaj średni dochód netto (czyli „na rękę”) poszczególnych osób dorosłych z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku (czyli: jeżeli wniosek składasz we wrześniu, oblicz średnią dochodów z: czerwca, lipca i sierpnia).

Do dochodu wlicz stałe dodatki do pensji, np. miesięczne premie zawarte w umowie i wypłacone (jeśli premia jest wypłacana kwartalnie – wpisz 1/3 wypłaconej kwoty, jeśli co pół roku – wpisz 1/6 wy-

płaconej kwoty), dodatki funkcyjne etc. Nie wliczaj takich nagród lub premii, które były okazjonalne.

W celu dodania kolejnej osoby kliknij: „dodaj pozycję”.

UWAGA! Alternatywnie możesz donieść zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za ubiegły rok. W takim przypadku w sekcji „kwota netto” wpisz średnią z 12 miesięcy.

Przykład

Gospodarstwo domowe składa się z Babci, Dziadka, ich córki Beaty i jej męża Krzyska oraz dzieci: studentki Ani i przedszkolaka Bartusia.

BABCIA	emerytura = 1600 zł
DZIADEK	emerytura = 1400 zł
BEATA	umowa o pracę = 3000 zł
KRZYSIEK	umowa zlecenie = 3200 zł
ANIA	stypendium naukowe = 600 zł

Tyle wynoszą ich standardowe dochody miesięczne, jednak w czerwcu Beata dostała kwartalną premię: 3000 zł, a Krzysiek w lipcu dostał dodatkowe zlecenie na 1600 zł, za to w sierpniu zarobił tylko 2600 zł. Aby obliczyć średni dochód miesięczny z: czerwca, lipca i sierpnia, wzięli więc pod uwagę:

BABCIA	emerytura = 1600 zł
DZIADEK	emerytura = 1400 zł
BEATA	umowa o pracę = 3000 zł +1000 zł (1/3 premii kwartalnej)

KRZYSIEK umowa zlecenie = 3 533 zł (jest to średnia z zarobków Krzyska: 3200 zł w czerwcu + 4800 zł w lipcu + 2600 zł w sierpniu)

ANIA stypendium naukowe = 600 zł

średnia suma dochodów = 11 133 zł

Dodatkowe świadczenia

Podaj średnią miesięczną kwotę dodatkowych świadczeń z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc składania wniosku (alimenty, świadczenia socjalne, 500+, itp.).



Osoba	Źródło dochodu	Kwota
Osoba 1	świadczenie 500+	1500
Osoba 2	alimenty	1200

DODAJ POZYCJĘ

Po kliknięciu przycisku „dodaj pozycję” możesz wpisać kolejne osoby.

Średnia suma dodatkowych dochodów
2700

Zobowiązania (wydatki)

Łączna kwota zobowiązań wszystkich członków gospodarstwa domowego

1600

Tutaj podaj, jaką kwotę wydajecie co miesiąc z tytułu, np.: alimentów, rat kredytowych, rachunków telefonicznych, rachunków za internet, rat pożyczkowych. Jeśli np. płacisz za gaz 1000 zł raz na dwa miesiące, wpisz średnią kwotę za miesiąc, czyli w tym przypadku: 500 zł.



Oświadczenia

1.

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko (przez dziecko należy rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, pozostającą pod władzą rodzicielską bądź opieką prawną najemcy i wspólnie z nim zamieszkującą).

TAK
 NIE

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która nie przekroczyła 35 roku życia.

TAK
 NIE

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która ukończyła 65 lat.

TAK
 NIE

Oświadczenie dot. wieku osób w gospodarstwie domowym uzupełnia się automatycznie po wpisaniu prawidłowych danych w formularzu. Dodatkowo wypełnij Załącznik nr 1.

2.

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która nie

ukończyła 16 lat i legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

TAK
 NIE

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która ukończyła 16 lat i legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

TAK
 NIE

Do powyższych oświadczeń wypełnij Załącznik nr 2.

3.

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która wypełniła do dnia 31.12.2018 r. elektroniczną ankietę dotyczącą preferowanych warunków mieszkaniowych dostępną na stronie www.tbs.katowice.pl.

TAK
 NIE

4.

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Katowicach.

TAK
 NIE

Liczba osób, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Katowicach:

jedna
 dwie lub więcej

Wypełnij załącznik nr 3.

5.

Oświadczam, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego na dzień złożenia wniosku nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jej udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

TAK
 NIE

Wypełnij załącznik nr 4.

Pamiętaj, że trzeba jeszcze:



dostarczyć zaświadczenie o wysokości dochodów (wg wzoru z załącznika nr 5)



udzielić nam pełnomocnictwa do weryfikacji historii kredytowej w BIG Infomonitor (wg załącznika nr 6).



Na doniesienie wszystkich zaświadczeń i oświadczeń z załączników masz 30 dni od daty złożenia wniosku.



Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z numerem otrzymasz mailem na podany w formularzu adres. Znajdą się w nim również linki do zaświadczeń.

Zasady

składania wniosków dla osób zainteresowanych najmem w inwestycji Funduszu Mieszkania dla Rozwoju w Katowicach przy ulicy Górniczego Dorobku.

1.

Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego należy wypełnić i wystać wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym na stronie internetowej www.katowice.eu.

2.

Po złożeniu wniosku w generatorze, Wnioskodawca otrzyma na adres mailowy potwierdzenie jego złożenia wraz z nadanym numerem wniosku oraz linkami do dokumentów niezbędnych do weryfikacji formalnej.

3.

Z jednego gospodarstwa domowego może wpłynąć jeden wniosek.

4.

Złożenie dwóch wniosków i więcej, wyklucza dalsze procedowane drugiego i kolejnego zgłoszenia.

5.

Weryfikacja wypełnionych wniosków następuje wieloetapowo, podstawowym kryterium jest PESEL. W przypadku, gdy numer PESEL pojawi się w kilku wnioskach, niezależnie od miejsca w którym został wpisany (np. osoby poza wnioskodawcą) kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.

6.

W przypadku podania nieprawidłowych danych wniosek nie będzie rozpatrywany.

7.

W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim (dot. również osób w trakcie rozwodu) wniosek musi być złożony z uwzględnieniem danych małżonka. Wnioski osób pozostających w związku małżeńskim na dzień składania wniosku i złożone bez uwzględnienia danych i dochodów małżonka nie będą rozpatrywane.

8.

Wybór konkretnego lokalu na etapie składania wniosku, nie jest równoznaczny z gwarancją jego otrzymania. Osoby wpisane na listę najemców będą zapraszane do wyboru lokalu mieszkalnego

wg kolejności umieszczenia na liście najemców. Wobec powyższego, wybranie określonej powierzchni we wniosku, nie jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu na wybrany typ lokalu mieszkalnego.

9.

Złożony kompletny wniosek nie podlega żadnym korektom i poprawkom. W przypadku chęci zmiany danych we wniosku należy złożyć pismo z oświadczeniem o wycofaniu wniosku do Urzędu Miasta Katowice przy ul. Młyńskiej 2 i złożyć wniosek na nowo.

Wnioskowi zostanie nadany nowy numer. Pismo powinno wpłynąć niezwłocznie po zauważeniu błędu, a nowy wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków.

10.

Wnioski będą podlegać ocenie punktowej zgodnie z kryteriami pierwszeństwa określonymi w Uchwale Rady Miasta Katowice.

11.

Podczas weryfikacji pracownicy Urzędu Miasta Katowice, odpowiedzialni za procedowanie wniosku sprawdzą na podstawie dostarczo-

nych dokumentów i potwierdzą przyznane przez generator punkty, po czym zostanie zweryfikowany minimalny dochód na preferowany typ lokalu mieszkalnego zaznaczony we wniosku (w przypadku zaznaczenia we wniosku kaucji jako 3 - krotności czynszu).

12.

Minimalny dochód oblicza się na najmniejszy metraż w zaznaczonym we wniosku preferowanym typie lokalu mieszkalnego.

13.

Po ustaleniu dochodu wniosek trafia na listę uszeregowaną w kolejności wg ilości przyznaczonych punktów - od największej do najmniejszej.

14.

O kolejności wniosku, w przypadku takiej samej punktacji dla wielu wnioskodawców, decyduje data oraz godzina złożenia wniosku.

15.

Osoby, które znalazły się na liście, są weryfikowane w BIG InfoMonitor przez pracowników Inwestora.

16.

Po pełnej weryfikacji tworzona jest ostateczna Lista Najemców. Lista Najemców w formie zanonimizowanej zostanie umieszczona na stronach internetowych

- www.katowice.eu
- www.katowice.mdr.pl

17.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia lub dostania oryginałów zaświadczeń i oświadczeń wymaganych do pełnego procedowania wniosku, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku do Urzędu Miasta Katowice przy ul. Młyńskiej 2. Dokumenty należy przesać pocztą lub doręczyć poprzez wrzucenie do urny znajdującej się w Urzędzie Miasta Katowice.

18.

W przypadku gdy zaświadczenia i oświadczenia wymagane do pełnego procedowania wniosku, wpłyną po terminie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Katowice) nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

19.

Kserokopie i skany zaświadczeń, dokumenty bez wymaganych pieczęci i podpisów oraz dokumenty z nieczytelnymi danymi bądź brakującymi danymi (dotyczy dokumentów wystawianych przez pracodawcę oraz Urząd Skarbowy) nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

20.

Zaświadczenia/oświadczenia:

a. Dokumenty niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku – bez tych załączników wniosków nie zostanie rozpatrzony.



• **Załącznik nr 1 do wniosku:** Oświadczenie wnioskodawcy o wspólnym gospodarstwie domowym.

• Pełnomocnictwo dla inwestora do występowania i uzyskiwania informacji o wnioskodawcy/osobie zgłoszonej do wspólnego zamieszkiwania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. – wypełniają wszystkie osoby pełnoletnie zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania.

14

b. Dokumenty składane tylko w przypadku, jeżeli dotyczą wnioskodawcy /osoby zgłoszonej do wspólnego zamieszkania (kryteria dodatkowo punktowane).

• **Załącznik nr 2 do wniosku:** Oświadczenie osób z orzeczeniem niepełnosprawności lub o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności.



• **Załącznik nr 3 do wniosku:** Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Do oświadczenia, w przypadku zaznaczenia opcji rozliczania z podatku w Katowicach, należy dołączyć do wyboru:

- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) – potwierdzenie złożenia rocznego zeznania podatkowego za 2019 r. lub:

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Katowicach o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za 2019r.

od osób rozliczających się z podatku w Katowicach, wchodzących w skład gospodarstwa domowego.



• **Załącznik nr 4 do wniosku:** Oświadczenie o braku własności lokalu, budynku.

c. Dokument/y składane tylko w przypadku jeżeli wnioskodawca zaznaczy we wniosku wpłatę kaucji w wysokości 3 – krotności czynszu.

• **Załącznik nr 5 do wniosku:** Zaświadczenie o wysokości dochodów od Pracodawcy lub Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów przez wnioskodawcę/osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów przez wnioskodawcę/osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku (kserokopie PIT nie będą respektowane).

Zaświadczenie powinno być wypisane wg wzoru: przychód – koszty uzyskania przychodu – składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – zaliczka na podatek dochodowy.

• **Załącznik nr 6 do wniosku:** - Oświadczenie o zobowiązaniach finansowych.

21.

Dokumenty weryfikacyjne źródeł dochodów według typów:

Dla osób pracujących na podstawie umowy o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub inne:

Zaświadczenie o wysokości dochodów zgodnie z załącznikiem nr 5 do wniosku lub Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów przez wnioskodawcę/osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku (kserokopie PIT nie będą respektowane).

Zaświadczenie powinno być wypisane wg wzoru: przychód – koszty uzyskania przychodu – składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – zaliczka na podatek dochodowy.

Dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą; rozliczających się na zasadach ogólnych, ryczałtu, karty podatkowej:

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów przez wnioskodawcę / osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania / w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.



Dla osób uczących się (studenci, doktoranci):

zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu stypendium.

Dla osób mających ustalone prawo do świadczeń ZUS (emerytury, renty, urlopy macierzyńskie i rodzicielskie):

Ostatni odcinek emerytury, renty, decyzja o przyznaniu świadczenia z ZUS lub zaświadczenie z ZUS o osiąganych dochodach.

Udokumentowane dochody z innych źródeł (alimenty, 500+, zasiłki rodzinne, zasiłki stałe z pomocy społecznej, świadczenia pielęgnacyjne, zasiłki dla bezrobotnych):



Decyzja administracyjna o przyznaniu świadczenia 500+. Dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów np. wyrok rozwodowy lub dobrowolne oświadczenie o regulowaniu alimentów podpisane przez osobę płacącą alimenty pod odpowiedzialnością karną.

Decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych.



22.

Wnioskodawcom na etapie zawierania umów proponuje się najpierw umowę o najem instytucjonalny na okres 24 miesięcy.

W tym czasie procedowane są zgody korporacyjne oraz czynności w Sądzie Wieczystoksięgowym, które umożliwią podpisanie umów z dojsciem do własności. Zazwyczaj umowy z dojsciem do własności podpisuje się przed upływem terminu 24 miesięcy.

15

23.

Umowa najmu będzie umową najmu instytucjonalnego w rozumieniu art. 19f ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

Zgodnie z art. 19 f ust. 3 ww. ustawy do umowy najmu instytucjonalnego załącza się oświadczenie najemcy w formie aktu notarialnego, w którym najemca poddaje się egzekucji i zobowiązuje się do opróżnienia i wydania lokalu używanego na podstawie umowy najmu instytucjonalnego w terminie wskazanym oraz przyjmuje do wiadomości, że prawo do lokalu socjalnego ani pomieszczenia tymczasowego nie przysługuje.

W związku z powyższym w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu koniecznym jest podpisanie oświadczenia w formie aktu notarialnego, stanowiącego załącznik do umowy.

24.

Najemca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu do:



Wpłaty kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu mieszkalnego, zgodnie z wyborem zaznaczonym we wniosku 3 lub 6 – krotności czynszu za dany lokal stawki czynszowej najmu instytucjonalnego wraz z opłatą za miejsce postojowe (bez opłaty eksploatacyjnej).

Dostarczenia oświadczenia najemcy w formie aktu notarialnego, w którym najemca poddaje się egzekucji i zobowiązuje się do opróżnienia i wydania lokalu używanego na podstawie umowy najmu instytucjonalnego w terminie wskazanym oraz przyjmuje do wiadomości, że prawo do lokalu socjalnego ani pomieszczenia tymczasowego nie przysługuje.

Podpisanie deklaracji ubezpieczeniowej.



25.

Po podpisaniu umowy najmu i dostarczeniu zabezpieczeń oraz wpłaty kaucji zabezpieczającej najem, Najemca i Komercjalizator (przedstawiciel Inwestora) podpisują Protokół zdawczo – odbiorczy, który uprawnia Najemcę do zamieszkania.

26.

Umowy najmu instytucjonalnego z dojściem do własności będą podpisywane w czasie trwania umowy o najem instytucjonalny. Inwestor będzie kontaktował się z Najemcami indywidualnie.